SECOGEY
Secretaría de la Contraloría General
Comprometidos con tu bienestar
2012 • 2018

Comprometidos con tu **bienestar**

DIRECCION DE NORMATIVIDAD, QUEJAS Y RESPONSABILIDADES
DE LA SECRETARIA DE LA CONTRALORIA GENERAL
P R E S E N T E

RECIBO DE PAGO DE DERECHO

FOLIO_____
SERIE_____
FECHA_____

C._____/_____/_____,
(a) nombre (s) del solicitante — apellido paterno — apellido materno

mexicano por nacimiento, de _____ años de edad(b), señalando como domicilio(c) para oír y recibir notificaciones en el predio_____ de la calle _____ cruzamientos_____ de _____de _____
número — número — calles — colonia o fraccionamiento — Municipio y Estado

y con teléfono(d) _____; ante usted con el debido respeto comparezco y expongo:
domicilio o celular

Con fundamento en los artículos 253, 254 y 255 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán, 533 fracción XI y 535 fracción XII del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán, solicito me sea expedida una constancia de que el suscrito no se encuentra inhabilitado en el Registro de Servidores Públicos Inhabilitados, documento que me fue requerido en _____
(e) Dependencia, entidad o centro de trabajo

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que _____ he tenido empleo, cargo o comisión en la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal en:
SI / NO

(1)_____
(2)_____
(3)_____

Mérida, Yucatán a _____ de _____ de 2018.
día — mes

SELLO DE RECEPCION

Atentamente:

_____
Firma de la persona que solicita el documento

IDENTIFICACION OFICIAL: _____
(e) tipo y/o folio de identificación

CURP: _____
(f) CURP

(a) (e) (f) ESTOS DATOS SE SOLICITAN CON FINES DE IDENTIFICACION (b) (e) ESTOS DATOS SE SOLICITAN CON FINES ESTADISTICOS (c) (d) ESTOS DATOS SE SOLICITAN CON FINES DE LOCALIZACION NECESARIA

En términos de lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán, el suscrito titular de los datos personales otorga su consentimiento libre, expreso e informado del tratamiento que se le darán a los mismos para que la Dirección de Normatividad, Quejas y Responsabilidades de la Secretaría de la Contraloría General pueda realizar el tratamiento de sus datos personales con las siguientes finalidades: i) Identificar de manera inequívoca al solicitante de la constancia de no encontrarse inhabilitado en el servicio público, (ii) Revisar en el Registro de Servidores Públicos Sancionados que obra en esta Secretaría y el integrado por la Secretaría de la Función Pública si se encuentra inhabilitado para ejercer un empleo, cargo o comisión en el servicio público, (iii) Expedir o negar la expedición de la constancia, (iv) Elaborar informes estadísticos sobre el número de solicitantes (v) Localizar al solicitante por razones fundadas y motivadas.

PARA USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA DE LA CONTRALORIA GENERAL

CONSTANCIA DE SERVIDOR PUBLICO NO INHABILITADO EN TRÁMITE.

SELLO DE RECEPCION

SOLICITANTE: C._____

FECHA DE ENTREGA:_____

ENTREGA DE CONSTANCIA: DE 8:30 A 15:00 HORAS

Edificio Administrativo Siglo XXI
Calle 20-A num. 284-B por 3-B
Colonia Xcumpich, Piso 1 C.P. 97204
Mérida, Yucatán, México
Tel. (999) 930-38-00 Ext. 13001,13031, 13033